



# Istituto Comprensivo di Bella

- scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado –  
Via Sottotenente Matone snc – 85051 Bella (PZ) – Cod.Fisc.: 80007110762  
Centralino: 0976 3132 – Segreteria: 0976 3105 – Bibl. 0976 803035  
Web: [www.icbella.it](http://www.icbella.it) – Mail: [pzic814005@istruzione.it](mailto:pzic814005@istruzione.it) – Pec: [pzic814005@pec.istruzione.it](mailto:pzic814005@pec.istruzione.it)



## LINEE GUIDA PER LA

## DIDATTICA A DISTANZA

(condivise nell'incontro collegiale del 6.04.2020)

La stesura di linee guida per la didattica a distanza ha lo scopo di fornire indicazioni a docenti, studenti e genitori affinché vi sia una condivisione delle azioni e delle prassi organizzative necessarie per razionalizzare, sistematizzare, ottimizzare entro una cornice pedagogico-didattica condivisa il percorso di didattica a distanza legato all'emergenza Covid 19.

### **Ambienti di lavoro utilizzati**

- Registro elettronico
- Applicazioni GSuite
- Piattaforme di comunicazione istantanea (modalità one to one)

**Il registro elettronico** verrà utilizzato quale strumento ufficiale di comunicazione scuola/famiglia. Il registro non deve essere firmato. Su di esso, nelle aree visibili alle famiglie, si avrà cura di riportare:

- l'assegnazione dei compiti nell'area Bacheca per la presa visione da parte dei genitori
- l'orario delle video lezioni nel Calendario di classe
- la consegna/non consegna dei compiti, la partecipazione alle video lezioni per ogni singolo alunno nell'area Valutazioni del Giornale di Classe. Questa operazione permetterà di monitorare la fruizione dei materiali e lo svolgimento delle attività non solo al docente, ma anche alla famiglia.

Per la creazione del Calendario settimanale delle video lezioni e la registrazione nell'area Valutazioni della risposta degli alunni, saranno condivisi appositi tutorial.

**Le applicazioni GSuite** sono state individuate come preferenziali in quanto già in uso nella nostra scuola grazie alla pregressa attivazione della GSuite for Education. In particolare, si potrà fare ricorso a:

- Meet per le video lezioni sincrone
- Classroom per le lezioni asincrone, per l'assegnazione dei compiti con eventuali allegati e la restituzione degli stessi, eventuale valutazione dei compiti con punteggio.
- Drive: condivisione di materiale digitale
- YouTube: condivisione di video lezioni autoprodotti o prodotti da terze parti
- Google Calendar: calendario condiviso
- Jamboard: Lavagna condivisa
- Google Presentazioni, per elaborare presentazioni di attività, anche modalità condivisa
- Google Forms (Moduli), per test, verifiche, sondaggi, quiz
- Google Sites per la costruzione di siti web

**Le piattaforme di comunicazione istantanea (modalità one to one)** sono da utilizzare prevalentemente per raggiungere gli alunni che non si riescono a raggiungere in altro modo o che hanno difficoltà di connessione.

### **Attività sincrone e asincrone**

**Le attività sincrone** (tra queste si elencano, in modo non esaustivo, le seguenti attività: video chat con tutta la classe, video lezione per tutta la classe con utilizzo di meet, attività sincrone svolte in G Suite classroom, attività svolte su strumenti sincroni connessi ai libri di testo in adozione).

Tra le attività sincrone possono rientrare anche percorsi di verifica (compiti in classe digitale, interrogazioni, discussioni, presentazioni ecc.) con conseguente possibile valutazione.

Tali attività potranno essere rivolte all'intera classe o a gruppi ristretti di alunni. Il docente può scegliere di registrare la video lezione o fare una sintesi tramite diapositive al fine di renderla disponibile in modalità asincrona per gli studenti che dovessero risultare assenti. Ove ritenuto utile, saranno realizzati, *in primis* da docenti di potenziamento in cooperazione con i docenti disciplinari, sportelli pomeridiani individuali e/o di piccoli gruppi per attività di recupero o potenziamento.

Nella considerazione che l'attività didattica a distanza non può assolutamente essere equiparata alle attività scolastiche, né, quindi, può sottostare alle stesse leggi e tempistiche si raccomandano ai docenti le seguenti avvertenze:

- Video lezioni non superiori ai 30 minuti
- Massimo due/tre video lezioni per classe *die*
- Non più di due argomenti nuovi settimanali per insegnamento
- Non più di due assegnazioni di compiti per insegnamento alla settimana

*E' bene sottolineare comunque che le attività sincrone vanno utilizzate e programmate con criterio anche al fine di evitare che lo studente passi troppo tempo davanti ad un monitor. Precauzione, questa, connessa alla salute degli studenti.*

*Inoltre, sarebbe opportuno sollecitare anche dei momenti di confronto sul particolare momento che si sta vivendo.*

**Le attività asincrone** presumono il recapito agli studenti di compiti e di materiali per il loro svolgimento e saranno svolte tramite l'applicazione Classroom di Gsuite. Il tempo richiesto per lo svolgimento dell'attività proposta dovrà essere commisurato al peso orario della disciplina. Si propone, pertanto, di utilizzare il seguente parametro di riferimento: per ogni ora settimanale della disciplina prevedere un impegno dello studente di 30 minuti.

Le attività potrebbero essere così scandite:

**Fase 1 sincrone:** condivido metodo, preparo un lavoro, spiego e indico consegne

**Fase 2 asincrona:** lo studente prepara e approfondisce

**Fase 3 sincrone:** restituzione in classe, anche in piccoli gruppi

L'attività asincrona va sempre preceduta o seguita da una fase sincrone.

In alternativa, si possono invertire le fasi, nell'ottica della didattica capovolta:

**Fase 1 asincrona:** Il docente condivide un video o altro materiale su Classroom, con spiegazione della consegna; lo studente visiona il materiale, prende appunti, scrive domande...

**Fase 2 sincrone:** Il docente si accerta che gli allievi abbiano visionato i materiali, pone domande, chiarisce dubbi, espone il compito/prodotto da realizzare, individualmente o in piccolo gruppo; lo studente ricerca, approfondisce, esegue la consegna (anche in modalità collaborativa). Il docente visiona i prodotti e apporta le correzioni. Valuta i lavori con rubriche specifiche

**Fase 3 sincrone:** Il docente restituisce i prodotti, propone eventuali verifiche delle conoscenze. L'allievo presenta il proprio compito e lo illustra alla classe.

### **Rimodulazione delle Unità di Apprendimento**

Come previsto dalla nota n. 388 del 17 marzo 2020, le attività didattiche vanno rimodulate sulla base del contesto emergenziale e in relazione alle nuove modalità di svolgimento. Pertanto i docenti utilizzeranno l'apposito Form messo a disposizione dall'Istituto.

### **Verifiche e valutazioni**

Le verifiche sono orientate a testare il livello di conoscenze e abilità. Possono essere svolte sia in modalità sincrone (colloqui, test...) che asincrona (schede, esercizi...)

Applicazioni per verifiche on line: Google Forms, Kahoot, Quizlet, EdPuzzle...

La valutazione, in attesa di ulteriori disposizioni, è bene che abbia un carattere formativo. Pertanto, a titolo esemplificativo dovrebbe tener conto dei seguenti criteri:

- Puntualità della consegna dei compiti

- Contenuti dei compiti assegnati
- Partecipazione alle video lezioni
- Interazione nelle eventuali attività sincrone
- Collaborazione tra studenti

### **Archivio digitale**

I docenti che intendono condividere pratiche didattiche e prodotti, possono utilizzare l'archivio digitale (Repository) di Google Drive

L'archivio è suddiviso in cartelle diverse per i tre ordini di scuola e rappresenta una raccolta di buone pratiche, visibile anche sul sito web dell'Istituto.

### **Situazioni particolari e specifiche**

I **docenti di sostegno** verificano la possibilità di supportare gli alunni diversamente abili con schede e/o indicazioni di lavoro specifiche, tramite una co-progettazione consapevole con i docenti curricolari. Nell'impossibilità di azioni a distanza i docenti di sostegno opereranno predisponendo materiale didattico connesso alle attività programmate.

**Docenti di scienze motorie:** svolgeranno argomenti teorici vista l'impossibilità di tenere lezioni in palestra.

**Docenti con ore di organico potenziato:** le ore "a disposizione" possono essere realizzate tramite sportelli didattici pomeridiani in collaborazione con i docenti delle medesime discipline.

**Attività alternative alla religione cattolica** Sarebbe opportuno che durante le attività di religione cattolica, uno spazio fosse dedicato anche agli alunni che normalmente seguono lezioni alternative.

### **Indicazioni per gli studenti**

L'adesione alle attività sincrone è sottoposta alle stesse regole che sono alla base della buona convivenza in classe. Tra queste:

- Avere rispetto degli orari indicati dall'insegnante
- Scegliere luoghi della casa e aspetti adeguati al contesto didattico adeguato (per esempio: stanza tranquilla, isolata dal resto della famiglia; evitare di fare altro durante il collegamento...)

Nel caso uno o più alunni siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone (sia per motivi tecnologici, tipo la connessione, che per altri motivi) i genitori sono invitati ad avvertire il docente.

### **Indicazioni per i genitori**

Ai genitori, si chiede di prendere visione delle attività inserite sulla bacheca del registro elettronico e di sollecitare la partecipazione dei propri figli alle attività didattiche ed eventualmente di avvisare i docenti di qualsiasi problema possa nascere.